

Підсумки роботи ДНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ ПЛЗТ» за 2022 -2023 н.р. та завдання на 2023-2024 н.р.

На сьогоднішній день маємо невизначену ситуацію щодо подальшої долі ПТНЗ м. Львова, зменшуються обсяги фінансування для підготовки кваліфікованих робітників.

Зі сторони дирекції виконуються усі пункти Колективного договору.

В ліцеї розроблені і затверджені «Правила внутрішнього трудового розпорядку»

Для вирішення різних питань в ліцеї функціонують:

- Профспілковий комітет
- Комісія по трудових спорах.
- Обраний нами Голова асоціації захисту прав працівників ліцею та інші комісії, яких більше - 10^{ти}.

За звітний період в ліцеї проведена відповідна робота на всіх напрямках нашої діяльності .

1. Постійно вивчається попит і пропозиції ринку праці щодо планування та підготовки кваліфікованих робітників.

2. Ліцей має укладені Угоди з підготовки кваліфікованих робітників з усіх професій, більше як з 20^а підприємствами, установами і організаціями м. Львова та регіону.

3. Відповідно до планів, ведеться робота з питань підготовки, стажування та атестації педпрацівників.

4. Державне і регіонального замовлення з прийому учнів на навчання на 2022-2023 н/р становить -150 учнів.

Наше завдання відповідально провести профорієнтаційну роботу з прийому учнів на навчання на новий навчальний рік.

Перехідний контингент на 01. 07. 2023 р. становить –85 учнів.

2. НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС.

В ліцеї розроблені нові ліцензії за професіями: «Електромеханік з ліфтів», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів». Відповідно до листа МОН

На даний час у підготовка кваліфікованих роботодавців у нашому закладі пов'язана із низкою об'єктивних і суб'єктивних факторів:

1. Застаріла матеріально – технічна база.
2. Недостатнє фінансування щодо оновлення навчального обладнання, забезпечення, матеріалами, інструментом, комп'ютерною технікою, засобами індивідуального захисту, на виконання ремонтних робіт будівель та приміщень.
3. Падіння престижу робітничих професій і багато інших факторів.

Вирішення цих та інших важливих питань, потребує відповідних рішень на усіх рівнях.

Зі своєї сторони працівниками ліцею з ведеться необхідна робота щодо збагачення та модернізації матеріально – технічної бази у навчально – виробничих майстернях, навчальних кабінетах тощо.

Учні у навчально – виробничих майстернях навчаються на виготовлені складної корисної продукції, ліцей виконує щорічні плани виробничої діяльності.

План виробничої діяльності на 2023 р:

- доходи від виробничої практики учнів(50 %) - 203 тис. грн. - виконано 265,9 тис. грн..

Обсяги виготовленої продукції для потреб навчального закладу 30 тис. грн., на даний час виконано 25,4 тис. грн..

Майстри виробничого навчання та учні ліцею приймають участь в різних обласних конкурсах «Професійної майстерності» в організації та проведенні виставок, фестивалів «Технічної творчості» та презентації нашого навчального закладу з різної тематики. Працевлаштування наших випускників за останній рік, становить більше - 76 відсотків.

3. НАВЧАЛЬНА – РОБОТА

1. У звітному періоді викладачами виконувалися навчальні плани і програми з усіх предметів.

2. Відповідного до графіків проводяться директорські контрольні роботи, поетапні атестації, ДКА та інші форми контролю.

3. Учні ліцею приймали активну участь у різних обласних заходах де неодноразово посідали призові місця.

4. МЕТОДИЧНА РОБОТА

1. Для обміну досвідом роботи в ліцеї створені і функціонують – 7(сім) методичних комісій.

2. Дотримуються терміни здачі плануючої документації.

3. Відповідно до плану роботи на педрадах розглядаються і обговорюються різні питання (методичної, навчальної, виробничої, виховної, господарсько - фінансової діяльності тощо.

4. Педпрацівники ліцею приймали участь у різних обласних заходах.

5. Постійно ведеться робота з питань атестації працівників ліцею.

5. НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНА РОБОТА

1. Виховання учнів, забезпечення їх зайнятості в позаурочний час, створення умов для інтелектуального, духовного та фізичного розвитку майбутніх робітників, розвитку їх творчих здібностей, формування у них почуття громадянської, національної та особистої гідності, стимулювання прагнення до здорового способу життя є **найважливішою** функцією педпрацівників ліцею.

Усі працівники ліцею – в першу чергу є вихователями молоді, а все інше це вже індивідуальна робота кожного відповідно до своїх посадових обов'язків.

За звітний період – педпрацівниками було проведено багато різноманітних заходів, як в ліцеї так і на рівні області:

За напрямком соціальної служби:

1. Здійснюється постійний соціальний супровід учнів «групи ризику».

2. На початку навчального року проведено діагностування учнів нового набору.

3. Ведеться просвітницька та консультаційна робота з батьками та учнями;

4. Протягом року здійснюється постійний монітор соціально – незахищених дітей.

Протягом навчального року в ліцеї були проведені:

Були проведені загальні виховні години:

«Поведінка під час повітряних тривог». Тривожна валіза. «Толерантність та особисті кордони».

«Зимові канікули, ризики на водоймах»

«Борітеся-поборете» та інші.

Профорієнтаційна робота, - це найважливіші заходи для нас, які ми проводимо постійно: в цьому навчальному році проведено профорієнтацію у 40 школах м. Львова, здійснено 14 – профорієнтаційних поїздок в райони області та ін. заходи. Рік особливий і профорієнтаційну роботу маємо провести відповідально.

6. БУХГАЛТЕРСЬКА – ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.

1. Працівники бухгалтерії за звітний період дотримувались законодавства щодо нарахування та виплати заробітної плати, стипендії та ведення ін. розрахунків.
2. Станом на сьогоднішній день, боргів по зарплаті, стипендії та оплаті за комунальні послуги немає.

7. КАДРОВА РОБОТА

1. Інспектором В/К, ведеться поточна робота з персоналом.
2. Подається у встановлені терміни відповідна звітність.
3. Здійснюється контроль та скерування працівників для проходження ними обов'язкових медичних оглядів.
4. Ведеться постійна робота з питань атестації працівників, їх планового скерування для проходження курсів підвищення кваліфікації, стажування та підготовки іншої документації.
5. Ведеться робота і подається відповідна звітність про військово – зобов'язаних працівників.
6. Ведеться архівна робота з різними документами, а також на вимоги колишніх працівників та випускників ліцею та щоденна кадрова поточна робота.

8. НАЙВАЖЛИВІШІ РОБОТИ, ЯКІ БУЛИ ВИКОНАНІ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ.

№ з/п	Найменування робіт
1.	Ми продовжили роботу щодо впровадження та використання ІКТ у навчальному процесі.
2.	Проведено відповідну роботу щодо замовлення електронних підручників.
3.	Отримано і завезено нові підручники для учнів.
4.	Виготовлена і вмонтована нова металева огорожа зі фасадної сторони спортивної площадки ліцею.
5.	Проведено ремонт в кабінеті №100
6.	Замінено вікна на пластикові у приміщенні їдальні з парадної сторони будівлі – бшт.
7.	Заміна пластикових дверей у гуртожитку 2 шт.

8.	Замінено вікна на пластикові у гуртожитку – 3 шт.
9.	Проведено ремонт 3 кімнат для проживання дітей- сиріт
10.	Замінено електросвітильник в у гуртожитку
11.	Відремонтовані двері у гуртожитку із заміною нових врізних замків
12.	Проведений ремонт 3 приміщень(кімнат) для бібліотеки
13.	Проведено перевірку газового лічильника, електронного коректору та модему обліку використання природного газу ліцею.
14.	Виконаний поточний ремонт двох газових ресторанных плит їдальні.
15.	Виконані роботи з перевірки опору ізоляції електромережі та контурів заземлення усього електроустаткування ліцею.
16.	Проведено технічне обслуговування та перезарядження вогнегасників ліцею та гуртожитку
17.	Виконаний відповідний обсяг робіт з ремонту та обслуговування с/ц/о., 3-х Д/П, водо – газо – електро мереж, каналізаційних мереж, благоустрою на прилеглий території та багато інших різних робіт.

9. ЗАКУПЛЕНО

вересень 2022 р. – вересень 2023 р.

№ з/п	Найменування м/ц	К–ть	Сума
1.	Півмаска фільтрувальна	200 шт	7200,00
2.	Контейнер для сміття	5 шт	492,00
3.	Відро – туалет	1 шт	342,00
4.	Господарські матеріали (провід ел., стрічка ізоляційна, розетка, вимикач, елемент живлення, штукат. гіпс., ґрунтовка, фарба, рукавиці роб., система зливу бачка, прожектор, короб пластик., стрічка малярна)		62656,95
5.	Кисень техн., діоксин вуглецю, суміш CO2		3304,80
6.	Миючі засоби		19148,25
7.	Маршрутизатор Wi-Fi	2 шт	3198,00
8.	Плата керування	1 шт	5200,00
9.	Бензин А-92	200 л	10100,00
10.	Генератор електричний	1 шт	36800,00
11.	Світильник аварійний	2 шт	2896,01
12.	Канцтовари		11149,00
13.	Віконна конструкція – 7 шт, Дверна конструкція – 2 шт		130897,00
14.	Медикаменти		7004,35
15.	Світильник світлодіодний	3 шт	2883,00
16.	Косарка бензинова	1 шт	4200,00
17.	Інформаційна вівіска	1 шт	3710,00
18.	Журнали, щоденники		11869,80

19.	Водонагрівач ел.	1 шт	5599,00
-----	------------------	------	---------

10. ЯКІ НАЙВАЖЛИВІШІ РОБОТИ НЕОБХІДНО НАМ ВИКОНАТИ З ПІДГОТОВКИ ЛІЦЕЮ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

1. Виконати план з прийому учнів на навчання на новий навчальний рік.
2. Завершити роботи з складання нових навчальних планів і програм в окремих навчальних групах.
3. Завершити роботи з обладнання та облаштування навчальних кабінетів спецтехнологій з професій:
 3. 1 Електромеханік з ліфтів.
 3. 2 Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.
 3. 3. Кабінет з охорони праці та інші.
4. Облаштувати усі навчальні кабінети і навчально – виробничі майстерні, службові кабінети мережею швидкісного інтернету.
5. Оновити наочність.
6. Виконати щорічні планові поточні ремонтні роботи, відповідно до затвердженого плану робіт з підготовки ліцею до нового н/р.
7. Доукомплектувати штат працівників.
8. Покращити роботу у з питань охорони праці, тощо.

11. ЩО НАЙВАЖЛИВІШЕ НЕОБХІДНО ЗАКУПИТИ.

1. Персональні комп'ютери, ноутбуки для н/каб. і н/в/м.
2. Мультимедійні проектори.
3. Телевізори – 40- дюймові.
4. Нові типові - столи для комп'ютерів в кабінет № 401 «Інформатики» - 16 шт.
5. Ксерокс для навчально - виробничих майстерень.
6. Дошки класні (магнітні).
7. Столи і стільці для залу їдальні.
8. Електрокартоплечистку для їдальні.
9. Електроплиту для їдальні.
10. Хімводоочистку для с/ц/о для дахової паливної № 1 і 2. та фільтри для водоочищення даних паливних.
11. Електронасос циркуляційний для дахової паливної № 1, марки Грюнфіс.
12. Регулятори тиску газу для ГРП – 2 шт., марки РВІ. (Італійські).
13. Плазморіз – 1шт.
14. Пилу стрічкову по металу.
15. Трубогиб гідравлічний.
16. Вікна пластикові.
17. Каски, ремні безпеки будівельні для виконання різних висотних робіт
18. Засоби індивідуального захисту з Ц/З (УЗК, протигази, респіратори, медичні комплекти з Ц/З., вогнегасники та багато інших матеріальних цінностей.

12. ЯКІ ОСНОВНІ НЕДОЛІКИ МАЛИ МІСЦЕ У НАШІЙ РОБОТІ

1. Порушення трудової дисципліни окремими працівниками ліцею.
2. Неналежне виконання своїх посадових обов'язків.
3. Невиконання плану прийому учнів на навчання.
4. Втрата контингенту.

5. Не завжди підтримується належний санітарний стан навчальних кабінетів навчально – виробничих майстерень, гуртожитку та ін. приміщень і т. ін.

13. НАШЕ ЗАВДАННЯ НА ДАНОМУ ЕТАПІ:

1. Успішно завершити 2022 – 2023 н/р.
2. Забезпечити виконання Регіонального та Державного плану з прийому учнів на навчання на 2023 – 2024 н/р.
3. Доукомплектувати штат працівників ліцею.
4. Покращити роботу з питань «Охорони праці».
5. Забезпечити виконання планів робіт з підготовки ліцею до нового навчального року .
6. Забезпечити готовність будівель, приміщень, котелень, системи центрального опалення до експлуатації в осінньо – зимовий період, отримати відповідні дозволи щодо початку нового навчального року.