

**1. ЗВІТ ДИРЕКТОРА ДНЗ «ЛЬВІВСЬКИЙ ПЛЗТ», Всякого Я. С.
про виконання умов контракту за період роботи
з 15. 05. 2019 р. по 14. 05. 2020 р.**

Шановні працівники, з метою економії часу, не буду зупинятися на політичних, економічних та соціальних питаннях, які склалися в нашій державі.

На сьогоднішній день маємо невизначену ситуацію щодо подальшої долі ПТНЗ м. Львова та області.

З року в рік зменшуються обсяги фінансування для підготовки кваліфікованих робітників.

МОН пропонує продовжити створення навчально – практичних центрів, запровадження дуальної та елементів модульної форм навчання, формування оптимальної мережі закладів професійно (професійно – технічних) навчальних закладів, а також інші новації.

На даному етапі заплановано створення центрів «Професійної досконалості», головною метою яких є створення сучасного багатофункціонального закладу, спроможного надавати сучасні освітні послуги та готувати професійні кадри з високотехнічних професій на основі ефективної співпраці закладів професійної (професійно – технічної) освіти, органів місцевого самоврядування, місцевих органів місцевої влади та роботодавців.

Центр професійної досконалості – це заклад, який забезпечує отримання якісної первинної та безперервної, формальної й неформальної професійної освіти та навчання для всіх вікових груп населення, здобуття професійних кваліфікацій, які відповідають третьому – п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій.

Створення Центрів професійної досконалості передбачається шляхом часткового будівництва, реконструкції та закупівлі сучасного обладнання.

Наше завдання – спокійно і правильно сприймати виклики сьогодення, адаптуватися до сучасних вимог ринку праці, покращити якість навчання та підготовку кваліфікованих робітників, що на сьогоднішній день покладається на навчальний заклад.

За звітний період мною здійснювалось керівництво ліцею на підставі умов Контракту у відповідності з чинним законодавством , рішеннями КМУ, МОН, Статуту ліцею та ін. нормативно - правових актів.

Зі сторони дирекції виконуються усі пункти Колективного договору.

В ліцеї розроблені і затверджені «Правила внутрішнього трудового розпорядку».

Для вирішення різних питань в ліцеї функціонують:

- Профспілковий комітет
- Комісія по трудових спорах.
- Обраний нами Голова асоціації захисту прав працівників ліцею та інші комісії, яких більше - 10^{ти}.

За звітний період в ліцеї проведена відповідна робота на всіх напрямках нашої діяльності .

1. Постійно вивчається попит і пропозиції ринку праці щодо планування та підготовки кваліфікованих робітників.
2. Ліцей має укладені Угоди з підготовки кваліфікованих робітників з усіх професій, більше як з 20^а підприємствами, установами і організаціями м. Львова та регіону.
3. Відповідно до планів, ведеться робота з питань підготовки, стажування та атестації педпрацівників.
4. Проект плану державного і регіонального замовлення з прийому учнів на навчання на 2020-2021 н/р. поданий нами на затвердження -175 учнів. Наше завдання відповідально провести профорієнтаційну роботу з прийому учнів на навчання на новий навчальний рік. Контингент учнів ліцею станом на сьогоднішній день – становить – 193 учні, випуск, який відбудеться в червні місяці Гр. № 311 – 26 учнів. Перехідний контингент на 01. 07. 2020 р. буде становити – 167 учні, при умові, що не буде додаткових відрахувань.

2. НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС

В ліцеї розроблені навчальні плани і програми з усіх професій, відповідно до вимог Держстандартів, які з року в рік удосконалюються.

Відповідно до листа МОН з окремих професій розробляються нові навчальні плани та програми за дуальною та модульною формами навчання.

На даний час рівень кваліфікації наших випускників не завжди відповідає вимогам роботодавців, що пов'язано із низкою об'єктивних і суб'єктивних факторів:

1. Застаріла матеріально – технічна база.
2. Недостатнє фінансування щодо оновлення навчального обладнання, забезпечення, матеріалами, інструментом, комп'ютерною технікою, засобами індивідуального захисту, на виконання ремонтних робіт будівель та приміщень.
3. Падіння престижу робітничих професій і багато інших факторів.

Вирішення цих та інших важливих питань, потребує відповідних рішень на усіх рівнях.

Зі своєї сторони працівниками ліцею з року в рік ведеться відповідна робота щодо збагачення та модернізації матеріально – технічної бази у навчально – виробничих майстернях, навчальних кабінетах тощо.

Учні у навчально – виробничих майстернях навчаються на виготовлені складної корисної продукції, ліцей виконує щорічні плани виробничої діяльності.

План виробничої діяльності на 2020 р. - 461 тис. грн.

За січень – травень місяці 2020 р. від виробничої діяльності учнів на рахунок ліцею поступило ? це 50 відсотків коштів від зароблених учнями .

Майстри виробничого навчання та учні ліцею приймають участь в різних обласних конкурсах «Професійної майстерності» в організації та проведенні виставок, фестивалів «Технічної творчості» та презентації нашого навчального

закладу з різної тематики. Працевлаштування наших випускників за останній рік, становить більше - 80 відсотки.

3. НАВЧАЛЬНА – РОБОТА

1. У звітному періоді викладачами виконувалися навчальні плани і програми з усіх предметів.

2. Відповідного до графіків проводяться директорські контрольні роботи, ДПА, поетапні атестації, ДКА та інші форми контролю.

3. Учні ліцею приймали активну участь у різних обласних заходах де неодноразово посідали призові місця. У зв'язку із запровадженням карантину « Щодо організації заходів для запобігання поширенню «Коронавірусу» та призупинення навчання учнів: *- Педпрацівниками ліцею для проведення уроків з різних предметів та виробничого навчання за допомогою комп'ютерних технологій, були використані різні мультимедійні програми дистанційного навчання.* Бути вчителем – потребує таланту і наполегливості, відповідальності та самопожертви.

4. Методична робота

1. Для обміну досвідом роботи в ліцеї створені і функціонують – 7(сім) методичних комісій.

2. Дотримуються терміни здачі плануючої документації.

3. Відповідно до плану роботи на педрадах розглядаються і обговорюються різні питання (методичної, навчальної, виробничої, виховної, господарсько- фінансової діяльності тощо.

4. Педпрацівники ліцею приймали участь у різних обласних заходах.

5. Постійно ведеться робота з питань атестації працівників ліцею.

5. НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНА РОБОТА

1. Виховання учнів, забезпечення їх зайнятості в позаурочний час, створення умов для інтелектуального, духовного та фізичного розвитку майбутніх робітників, розвитку їх творчих здібностей, формування у них почуття громадянської, національної та особистої гідності, стимулювання прагнення до здорового способу життя є **найважливішою** функцією педпрацівників ліцею.

Усі працівники ліцею – в першу чергу є вихователями молоді, а все інше це вже індивідуальна робота кожного відповідно до своїх посадових обов'язків. За звітний період – педпрацівниками було проведено багато різноманітних заходів, як в ліцеї так і на рівні області:

За напрямком соціальної служби:

1. Здійснюється постійний соціальний супровід учнів «групи ризику».

2. На початку н/року проведено діагностування учнів нового набору.

3. Ведеться просвітницька та консультаційна робота з батьками та учнями;

4. Протягом року здійснюється постійний монітор соціально – незахищених дітей.

Протягом навчального року в ліцеї були проведені:

1. Вечір до Дня вчителя, до Дня української армії, Спортивне свято «Козацькі забави», вечір до Дня української писемності та мови, до 75 – річчя утворення ліцею, з Новим роком та Різдвом Христовим.

2. День відкритих дверей та ін.

Були проведені загальні виховні години:

1. Зустріч з представниками «Ювенальної служби»

- до Дня українського козацтва; до Дня залізничника; Зима, що нас змінила (пам'яті Небесної сотні); Дотримання правил особистої гігієни та запобігання захворюваності на коронавірус та ін.

2. Протягом року учні ліцею брали участь у профорієнтаційних заходах для школярів, який організував Львівський державний палац естетичного виховання учнівської молоді, Львівський міський центр зайнятості:

- «Живи і працюй в Україні» - під керівництвом Качмара І. М.

- Інтелектуальні ігри «Що? Де? Коли?» та «Брейн –ринг» - під керівництвом Крив'як М. Я.

3. Учні ліцею взяли участь в обласних конкурсах:

- «Батьківщина мого серця» і посіли - 1 – е місце – під керівництвом Крив'як М. Я.

- в конкурсі читців – III місце, гумору – II місце, вокальному конкурсі «Голос душі» - I місце, в «Різдвяно – новорічному фестивалі» – I місце та ін. конкурсах.

У ліцеї проводиться активна спортивно – масова робота з багатьох видів спорту.

Учні ліцею приймали активну участь у спортивних змаганнях міста і області на яких виборювали призові місця.

Профорієнтаційна робота, - це найважливіші заходи для нас, які ми проводимо постійно

- В цьому н/році проведено профорієнтацію у 24 школах м. Львова, здійснено 8 – профорієнтаційних поїздок в райони області та ін. заходи.

Рік особливий і профорієнтаційну роботу маємо провести відповідально.

6. БУХГАЛТЕРСЬКА – ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.

1. Працівники бухгалтерії за звітний період дотримувались законодавства щодо нарахування та виплати заробітної плати, стипендії та ведення ін. розрахунків.

2. Станом на сьогоднішній день, боргів по зарплаті, стипендії та оплаті за комунальні послуги немає.

7. Кадрова робота.

1. Інспектором В/К, ведеться поточна робота з персоналом.
2. Подається у встановлені терміни відповідна звітність.
3. Здійснюється контроль та скерування працівників для проходження ними обов'язкових медичних оглядів.
4. Ведеться постійна робота з питань атестації працівників, їх планового скерування для проходження курсів підвищення кваліфікації, стажування та підготовки іншої документації.
5. Ведеться робота і подається відповідна звітність про військово – зобов'язаних працівників.
6. Ведеться архівна робота з різними документами, а також на вимоги колишніх працівників та випускників ліцею та щоденна кадрова поточна робота.
За звітний період були звільнені з роботи за власним бажанням – 11 чол.:
За звітний період були прийняті на роботу – 10 чол. :

8. НАЙВАЖЛИВІШІ РОБОТИ, ЯКІ БУЛИ ВИКОНАНІ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ

№ з/п	Найменування робіт
	Ми продовжили роботу щодо впровадження та використання ІКТ у навчальному процесі.
	Проведено відповідну роботу щодо замовлення електронних підручників.
	Отримано і завезено – більше 1,5 тис. нових підручників для учнів.
	Виготовлена і вмонтована нова металева огорожа з фасадної сторони будівлі ліцею.
	У сл./в/м № 1, замінено вікна на пластикові - 6 шт., виготовлені і вмонтовані ґрати, виконаний поточний ремонт с/ц/о та приміщення н/в//м.
	Замінено вікна на пластикові в токарній н/в/м – 8 шт., проведено штукатурення та фарбування плоских поверхонь віконних укосів, влаштовані нові підвіконники.
	Замінено вікна на пластикові в н/каб. № 305 – 2 шт., проведено штукатурення та фарбування плоских поверхонь віконних укосів.
	Замінено вікна на пластикові в н/каб. № 201 – 2 шт., проведено штукатурення та фарбування плоских поверхонь віконних укосів.
	Замінено вікна на пластикові у напівпідвальних приміщеннях їдальні з парадної сторони будівлі – 4шт.
	Замінено вікна на пластикові у гуртожитку – 6 шт.
	Замінені електросвітильники в у гуртожитку – 35 шт. на (ледівські)
	Відремонтовані двері у гуртожитку із заміною нових врізних замків– 4 шт.
	Проведено перевірку газового лічильника, електронного коректору та модему обліку використання природного газу ліцею.
	Замінено один комплект автоматики газу та виконаний поточний ремонт двох газових ресторанних плит їдальні.
	Виконані роботи з перевірки опору ізоляції електромережі та контурів заземлення усього електроустаткування ліцею.

	Проведено технічне обслуговування та перезаряджання вогнегасників ліцею та гуртожитку – 50 шт.
	Виконаний відповідний обсяг робіт з ремонту та обслуговування с/ц/о., 3-х Д/П, водо – газо – електро мереж, каналізаційних мереж, благоустрою на прилеглий території та багато інших різних робіт.

9. ЗАКУПЛЕНО

№ з/п	Найменування м/ц	К - ть	Сума
	Стільці офісні, для педкабінету	15	7 тис.грн.
	Стільці офісні для службових кабінетів.	23шт.	9,4т.
	Змішувач для кухні гуртожитку	1	1,3т.
	Метал для виготовлення огорожі з фасадної сторони будівлі ліцею.	0,041т	17тис.
	Дошка обрізна 25х 100 х 3000 для облаштування опалубки огорожі.	65 шт.	3 тис.
	Спортивні товари: м'яч волейбольний – 3шт., м'яч футбольний – 3 шт., м'яч баскетбольний -2 шт., ракетки настільно /тенісні 4 шт., м'ячі настільно - тенісні – 50 шт.	-	8 тис.
	Обміднений зварювальний дріт – 15 кг., обміднений зварювальний дріт в катушках – 15 кг., електроди АНО – 21 Д = 3мм – 35 кг., редуктор АР – 40/У – 30ДМ універсальний., щиток захисний для ел/зварювання тип НН – С – У 1, газове сопло 18/25/72 мм, рукавиці – 6 пар, паста для рук.	-	5 тис.
	Патрон токарний 250 мм – 1 шт., кулачки зворотні – 1 компл., свердло 20 мм., свердло ступеневе 4 – 32 мм	-	10 тис.
	Посуда різна для їдальні		1,7тис.
	Тюль – 9 м і срічка для каб. «Зарубіжна література».	-	1,2 тис.
	Державний прапор	2 шт.	200 грн.
	Світильники світлодіодні для гуртожитку	24 шт.	15 тис.
	Метал для виготовлення огорожі зі сторони спортивного майданчика: квадрат 14 х 14 мм, труба 50 х 50 х 3 мм, полоса 30 х 4, круг Д =12 мм		29 тис.
	Календар кишеньковий – 3тис. шт., листівки різні – 5 тис. шт. для профорієнтаційної роботи.		11 тис.
	Розміщення інформації на сайтах на 1 рік для профор. роб.		1,3 тис.

Розміщення фотографій на сайті на 1 рік. Для профор. роб.		Разом.
Вікна металопластикові для токарної н/в/м	4 шт.	14 тис.
Вікна металопластикові з двокамерним енергозбиригаючим склопакетом для їдальні.	4 шт.	15 тис.
Степлер 4 – 14 мм, вішалки металеві для одягу – 2 шт., Кутува шліф машинка – 11тис./об. – круг -125 мм, бороздоділ 1320 Вт - 125 мм, кліщі переставні 250 мм, ключ заклепочний , пальник газовий керамічний – п'єзопідпал.		10 тис.
Рукав пожежний Д=51мм L=20м – 2 шт., ствол пожежний ручний – 2 шт. для гуртожитку.		1,3 тис.
Тонometr медичний	2 шт.	1 тис.
Медикаменти		бтис. грн..
Тримач одноразових рушників, корзина офісна, рушники паперові.		2 тис.
Інші миючі та дезінфікуючі засоби.		10 тис. грн.
Канцелярські товари та багато інших матеріальних цінностей.		6 тис. грн.

10. ЯКІ НАЙВАЖЛИВІШІ РОБОТИ НЕОБХІДНО НАМ ВИКОНАТИ З ПІДГОТОВКИ ЛЦЕЮ ДО НОВОГО НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

1. Виконати план з прийому учнів на навчання на новий навчальний рік.
2. Завершити роботи з складання нових навчальних планів і програм щодо впровадження дуальної та модульної форм навчання учнів, в окремих навчальних групах.
3. Завершити роботи з обладнання та облаштування навчальних кабінетів спецтехнологій з професій:

1. Верстатник широкого профілю.

2. Електрогазозварник.

3. Слюсар – сантехнік.

4. «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.

Електромонтер контактної мережі».

5.Кабінет з охорони праці та інші.

6.Облаштувати усі навчальні кабінети і навчально – виробничі майстерні, службові кабінети мережею швидкісного інтернету.

7. Оновити наочність.

8. Виконати щорічні планові поточні ремонтні роботи, відповідно до затвердженого плану робіт з підготовки ліцею до нового н/р.
9. Доукомплектувати штат працівників.

Покращити роботу у з питань охорони праці, тощо.

11. ЩО НАЙВАЖЛИВІШЕ НЕОБХІДНО ЗАКУПИТИ

1. Персональні комп'ютери, ноутбуки для н/каб. і н/в/м.
2. Мультимедійні проектори.
3. Телевізори – 40-дюймові.
4. Принтер для кабінету методиста для друкування текстів на форматі А3.
6. Нові типові - столи для комп'ютерів в кабінет № 401 «Інформатики» - 16 шт.
7. Ліцензовану програму для складання тарифікації та розкладу занять.
8. Ксерокс для навчально - виробничих майстерень.
9. Дошки класні (магнітні).
10. Столи і стільці для залу їдальні.
11. Електрокартоплечистку для їдальні.
12. Електроплиту для їдальні.
13. Хімводоочистку для с/ц/о для дахової паливної № 1 і 2. та фільтри для водоочищення даних паливних.
14. Електронасос циркуляційний для дахової паливної № 1, марки Грюнфіс.
15. Регулятори тиску газу для ГРП – 2 шт., марки РВІ. (Італійські).
16. Заточні верстати для навчально – виробничих майстерень
17. Токарні патрони – токарні патрони, різці, свердла, та інший ріжучий та контрольний – повірочний інструмент.
18. Плазморіз – 1шт.
19. Пилу стрічкову по металу.
20. Трубогіб гідравлічний.
21. Вікна пластикові.
22. Маски зварювальні – 15шт.
23. Каски, ремні безпеки будівельні для виконання різних висотних робіт
24. Засоби індивідуального захисту з Ц/З (УЗК, протигази, респіратори, медичні комплекти з Ц/З., вогнегасники та багато інших матеріальних цінностей.

12. ЯКІ ОСНОВНІ НЕДОЛІКИ МАЛИ МІСЦЕ У НАШІЙ РОБОТІ

Окрім добрих справ і здобутків у нашій роботі мали місце і недоліки:

1. Порушення трудової дисципліни окремими працівниками ліцею.
2. Неналежне виконання своїх посадових обов'язків.
3. Невиконання плану прийому учнів на навчання.
4. Втрата контингенту.
5. Велика кількість пропусків уроків учнями без поважних причин.
6. Низький рівень успішності учнів як з теоретичного так і з виробничого навчання
7. Не завжди підтримується належний санітарний стан навчальних кабінетів

навчально – виробничих майстерень, гуртожитку та ін. приміщень і т. ін.

Ці та інші недоліки мають місце у нашій роботі у зв'язку з недостатнім контролем і вимогливістю керівників структурних підрозділів до своїх підлеглих.

13. Наше завдання на даному етапі:

1. Успішно завершити 2019 – 2020 н/р.
2. Провести відповідну роботу з учнями щодо їх підготовки та участі у ЗНО.
3. Забезпечити виконання Регіонального та Державного плану з прийому учнів на навчання на 2020 – 2021 н/р.
4. Продовжити роботу щодо одержання ліцензій на підготовку нових престижних професій та створення на базі ліцею (НПЦ) з механообробних та інших професій.
5. Доукомплектувати штат працівників ліцею.
6. Покращити роботу з питань «Охорони праці».
7. Забезпечити виконання планів робіт з підготовки ліцею до нового навчального року .
8. Забезпечити готовність будівель, приміщень, котелень, системи центрального опалення до експлуатації в осінньо – зимовий період, отримати відповідні дозволи щодо початку нового навчального року.

Звіт директора за звітний період – це узагальнення роботи усіх керівників структурних підрозділів та кожного працівника зокрема.

Прошу Вас, шановні працівники, у своїх виступах дати оцінку моєї та вашої роботи за звітний період, а також висловити свої зауваження, пропозиції, побажання щодо покращення нашої роботи у майбутньому.

Директор ДНЗ «Львівський ПЛЗТ»

Я. С. Всякий